|  |
| --- |
| Директору  Департамента эксплуатации  ГлавУпДК при МИД России  Барышникову А.А. |

***на бланке организации***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(организация*, *арендующая помещение)* просит изменить тарифный план на телефонном номере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тарифный план \_\_\_*(выбрать: повременный, комбинированный или безлимитный, см.* [*здесь*](https://arenda.updk.ru/upload/arenda-services/Tarifs_Offices.docx)*)*;

Примечание: *При подаче заявления не позднее, чем за 10 дней до окончания календарного месяца тарифный план изменяется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления;*

*при несоблюдении указанного срока тарифный план изменяется с 1-го числа 2-го месяца, следующего за месяцем подачи заявления.*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Дата***

***Подпись***

***Печать***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | *Передать в Отдел телекоммуникаций Департамента эксплуатации:*  *- по адресу: Курсовой пер., д.1, тел. 3559, 3578, 3557;*  *- или отправить по е-mail:* [*ODiakova@updk.ru*](mailto:ODiakova@updk.ru)*;*  *- или отправить по факсу: 8(495)637-31-20 и получить подтверждение*  *в получении по телефону: 8(495)770-35-59.* | |  |